

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обслуживание
детей и юношества**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: ознакомить слушателей с основными функциями, задачами и принципами работы школьного информационно-библиотечного центра; обучить работе с информационными ресурсами, сформировать навыки поиска, обработки, анализа и использования информации в образовательном процессе.

Задачи: изучить основные функции, задачи и принципы работы школьного информационно-библиотечного центра, а также его роль в учебно-воспитательном процессе школы; овладеть навыками работы с информационными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация работы школьного информационно-библиотечного центра» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль - Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества.

Дисциплина «Организация работы школьного информационно-библиотечного центра» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ, Методики продвижения детского чтения, Основы управления библиотечным делом, Профессиональные компетенции современного библиотекаря. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Профориентационная работы в детских библиотеках, Организация волонтерской деятельности в библиотеке. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3. Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки	ПК 3.1. Организует, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения	Знает: комплексную систему работы школьного информационно-библиотечного центра (ИБЦ) общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС, методологические подходы и требования к организации ИБЦ; основные положения и направления Стратегии воспитания в РФ, Концепции духовно-нравственного, патриотического воспитания; дидактические основы,

		<p>используемые в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Умеет: системно выстраивать библиотечно-педагогическую, воспитательную деятельность; мотивировать учебно-познавательную и художественно-эстетическую читательскую деятельность обучающихся, развивать критическое мышление и принципы оценки изучаемой литературы; разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития индивидуального чтения и проектные формы работы.</p> <p>Владеет: приёмами организации различных видов внеурочной деятельности (игровой, художественно-продуктивной, культурно-досуговой) для учащихся, методами сочетания педагогической деятельности и библиотечно-информационных технологий в проектировании библиотечных занятий.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация работы школьного информационно-библиотечного центра» **для очной формы обучения** составляет 2 з.е., 72 акад. часа, из них контактных 39 акад.ч., СРС 6 акад.ч., ИКР 5, форма контроля – экзамен (27 ч.); **для заочной формы обучения** контактных 12 акад.ч., СРС 33 акад.ч., ИКР 4 ч., форма контроля – экзамен (27 ч.);

4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ Консультации	ИКР	СРС		
1	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». О национальных целях и стратегических задачах, продиктованных национальным проектом «Образование»	7	2			1		Опрос

2	Государственные нормативные правовые акты в области обучения и воспитания обучающихся	7	4			1		Тестирование/ письменное задание
3	Нормативно-правовые требования к организации информационно-библиотечной деятельности. Информационно-библиотечный центр ОО	7	4	2		1		доклад-презентация
4	Школьная библиотека - пространство формирования компетенций XXI века	7	4			1	2	коллоквиум
5	Ноосферное образование: роль книги и чтения	7	2				2	коллоквиум
6	Современная школьная библиотека как когнитивно-ориентированный центр общеобразовательной организации	7	4				1	коллоквиум
7	Проектирование профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в соответствии с Профстандартом	7	2	2		1	1	доклад-презентация
8	Особенности проектирования внеурочной библиотечной программы	7	2	2				доклад-презентация
9	Особенности проектирования внеурочного библиотечного занятия	7	2	2				доклад-презентация
Итого в 7 семестре			26	8		5	6	Экзамен (27 ч.)

4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ Консультации	ИКР	СРС		
1	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». О национальных целях и стратегических задачах, продиктованных национальным проектом «Образование»	7	1				1	Опрос
2	Государственные нормативные правовые акты в области обучения и воспитания обучающихся	7	1				4	Тестирование/ письменное задание
3	Нормативно-правовые требования к организации информационно-библиотечной деятельности. Информационно-библиотечный центр ОО	7	1				4	доклад- презентация
4	Школьная библиотека - пространство формирования компетенций XXI века	7					4	коллоквиум
5	Ноосферное образование: роль книги и чтения	7					4	коллоквиум
6	Современная школьная библиотека как когнитивно-ориентированный центр	7				1	4	коллоквиум

	общеобразовательной организации							
7	Проектирование профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в соответствии с Профстандартом	7	1	1		1	4	доклад-презентация
8	Особенности проектирования внеурочной библиотечной программы	7	1	1		1	4	доклад-презентация
9	Особенности проектирования внеурочного библиотечного занятия	7	1			1	4	доклад-презентация
Итого в 7 семестре			6	2		4	33	Экзамен (27 ч.)

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, дисциплины)	Содержание
1	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». О национальных целях и стратегических задачах, продиктованных национальным проектом «Образование»	Основные термины и понятия в Законе «Об образовании в Российской Федерации». Положения 273-ФЗ о библиотеке образовательной организации. Полномочия органов государственной власти различного уровня в сфере образования. ФГОС. Общие требования к реализации образовательных программ. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Основные задачи школы в части формирования функциональной грамотности обучающихся.
2	Государственные нормативные правовые акты в области обучения и воспитания обучающихся	Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Основные положения Примерной рабочей программы воспитания (письмо Минпросвещения России от 18.07.2022г. № АБ-1951/06). Указа Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные общеобразовательные программы.
3	Нормативно-правовые требования к организации информационно-библиотечной деятельности. Школьный информационно-библиотечный центр	Основные положения об организации библиотечной деятельности в Федеральном Законе 78-ФЗ «О библиотечном деле». Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров. ШИБЦ – элемент образовательной среды проекта «Школа Минпросвещения России». Минимальные требования к оснащению ШИБЦ. Реализация Стратегии развития

		библиотечного дела в Российской Федерации и Плана реализации Стратегии в общеобразовательных организациях.
4	Школьная библиотека - пространство формирования компетенций XXI века	Компетентностный подход в образовании. Актуальные компетенции современной личности (коммуникация, коллаборация, креативность, критическое мышление). Возможности школьной библиотеки в формировании 4-К школьника.
5	Ноосферное образование: роль книги и чтения	Генетический способ восприятия информации и книга. Образ в учебной книге и природа восприятия информации. Ментальные Карты. Лаборатория мысли: методы мотивации целостного мышления ребёнка. Биологически адекватная книга. Психология и нейрофизиология восприятия информации.
6	Современная школьная библиотека как когнитивно-ориентированный центр общеобразовательной организации	Цифровая интеллектуальная среда – пространство развития личности субъектов образовательных отношений. Организация информационно-библиотечного обслуживания в контексте приоритетного национального проекта «Образование». Электронные ресурсы, сервисы и инструменты в помощь педагогу-библиотекаря.
7	Проектирование профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в соответствии с Профстандартом	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (педагог-библиотекарь). Трудовые функции и трудовые действия педагога-библиотекаря. Проектирование профессиональной деятельности с учетом требований к организации деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
8	Особенности проектирования внеурочной библиотечной программы	Актуальные требования к разработке и содержанию программ внеурочной деятельности. Возможные подходы к содержанию внеурочной библиотечной программы.
9	Особенности проектирования внеурочного библиотечного занятия	Актуальные требования к разработке и содержанию внеурочного библиотечного занятия. Возможные подходы к содержанию внеурочного библиотечного занятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4

1.		Лекция 1–13. Семинар 1-4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Дискуссия Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
----	--	--	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - тестирование - доклад-презентация	ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Экзамен	ПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест (пример) (ПК-3)

1: Что является основной функцией школьного информационно-библиотечного центра?

- А) Предоставление информационных ресурсов для учащихся и преподавателей.
- Б) Организация и проведение мероприятий для развития информационной грамотности.
- В) Хранение и обслуживание библиотечного фонда.
- Г) Все вышеперечисленное.

2: Какой из перечисленных источников информации является наиболее важным для учащихся?

- А) Учебники.
- Б) Электронные ресурсы.
- В) Справочники.
- Г) Научно-популярные издания.
- Д) Все перечисленные источники важны в равной степени.

3: Что такое информационная грамотность?

- А) Умение работать с информацией, находить и оценивать ее.
- Б) Знание правил работы с библиотечными фондами.
- В) Навыки использования информационных технологий.
- Г) Все перечисленное.

4: Какие из перечисленных задач не входят в обязанности школьного информационно-библиотечного центра?

- А) Организация работы с учебным фондом.
- Б) Проведение мероприятий по привлечению учащихся к чтению.
- В) Контроль за соблюдением правил работы с литературой.
- Г) Помощь в выборе профессии.

5: Что такое библиотечный фонд?

- А) Совокупность информационных ресурсов, доступных для использования в школе.
- Б) Книги, журналы, газеты, хранящиеся в библиотеке.
- В) Электронные ресурсы, доступные через Интернет.
- Г) Все ответы верны.

6: Что такое культура чтения?

- А) Навыки работы с текстом.
- Б) Умение анализировать и критически оценивать информацию.
- В) Способность к творческому восприятию прочитанного.
- Г) Всё перечисленное.

7: Какие виды информационных источников используются в школьном информационно-библиотечном центре?

- А) Печатные издания.
- Б) Аудиовизуальные материалы.
- В) Интернет-ресурсы.
- Г) Все перечисленные.

8: Что такое информационно-библиотечный центр?

- А) Отдел библиотеки, предоставляющий доступ к информационным ресурсам.
- Б) Отдел школы, обеспечивающий доступ к информации и развитие информационной грамотности.
- В) Специализированное учреждение, осуществляющее хранение и распространение информации.
- Г) Все ответы верны.

9: Какие методы используются для развития информационной культуры учащихся?

- А) Уроки информационной грамотности.
- Б) Библиотечные уроки.
- В) Проектная деятельность.
- Г) Все перечисленные методы.

10: Что такое самостоятельная работа учащихся с информационными ресурсами?

- А) Работа с учебниками и другими печатными изданиями.
- Б) Использование электронных ресурсов для подготовки докладов и презентаций.
- В) Участие в проектной деятельности и выполнение индивидуальных заданий.
- Г) Все вышеперечисленные виды деятельности.

Ключ к тесту:

1 – Г; 2 – Д; 3 – Г; 4 – Г; 5 – Б; 6 – Г; 7 – Г; 8 – Г; 9 – Г; 10 – Г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Асонова Е.А., Романичева Е.С., Антиповская Е.В. Читатель в школе. – М.: Библиомир, 2020. – 288 с.
2. Ильева, И. А., Стратегическое управление библиотекой : учебное пособие / И. А. Ильева, В. Н. Маркова. — Москва : КноРус, 2025. — 246 с.
3. Олефир С.В. Школьная библиотека в информационном веке: Учебное пособие / С.В. Олефир. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2017. – 132 с.
4. Козлова О.В. Школьная библиотека – компонент реализации ФГОС. – М.: Школьная книга, 2015. – 180 с
5. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии: учебное пособие / И. С. Пилко; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. - 342 с.
6. Романичева Е.С., Кармановская Л.П., Цвинская Е.В. Школьная библиотека. Доказательная практика. Отечественное и зарубежное. М.: Библиомир, 2020. – 216 с.

Дополнительная:

1. Антипова, В.Б. Образовательная функция школьной библиотеки: теоретическое обоснование// Библиотековедение. – 2006. – № 1. – С. 32-37. – Библиогр.: с. 37.
2. Вохрышева Е. В. Медиа технологии - путь в будущее современных библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. В. Вохрышева, В. Н. Стрельников. – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005. – 144 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 17).
3. Громова О.К. Типичные модели школьных библиотек [Текст] / О. К. Громова. – М.: Чистые пруды, 2006. – 32с. – (Библиотечка «Первого сентября», серия «Библиотека в школе». Вып. 5 (11))
4. Дейнеко И. Новая роль библиотекаря в новой библиотеке//Библиотека в школе//Газета Издательского дома «Первое сентября». – 2009. – № 10,11

5. Загашев И. Новые педагогические технологии в школьной библиотеке: образовательная технология развития критического мышления средствами чтения и письма / И. Загашев // Библиотека в школе. – 2004. – № 17–24.
6. Захаренко М.П., Клюев В.К. Школьная библиотека. – Школьная библиотека. – 2018. – №9. – С. 35-45.
7. Иванова Е.В. Школьные библиотеки в информационно-образовательной среде: практическое пособие /Е.В. Иванова. – СПб.: Профессия, 2009. - 240 с. 10. Информационно-библиотечное обслуживание детей в библиотеках России [Электронный ресурс]. – URL: <http://metodisty.rgdb.ru/methodists/>
8. Информационные технологии в российском образовании» (Информационные технологии в российском образовании. – М.: Эврика, 2003. – 144 с. – (Библиотека культурно-образовательных инициатив)
9. Козлова О.В. Должностная инструкция педагога – библиотекаря //Библиотека в школе. – 2013. №2. – С.20- 24.
10. Козлова О.В. Как оценить труд школьного библиотекаря// Практика административной работы в школе. – 2010. - № 4. – С.30 – 31
11. Козлова О.В. Льстит ли мне это зеркало? Диагностика самооценки профессиональной деятельности школьных библиотекарей//Библиотека в школе. – 2011. – № 2. – С.21-28 15. Козлова О.В. Между ответственностью и свободой выбора // Библиотечное дело. – 2010. – № 7 (121). – С.10-12
12. Козлова О.В. Осваиваем библиотечную программу «1С Школьная библиотека»: цикл статей// Библиотека в школе: Газета Издательского дома «Первое сентября». – 2009. – № 8,10,12,18,20,22,24.
13. Козлова О.В. Роль и место школьной библиотеки в реализации образовательных стандартов второго поколения// Школьная библиотека в образовательном пространстве современной школы. – МИОО, 2010. – С. 17-27.
14. Козлова О.В. Сайты школьных библиотек: требования и возможности// Школьная библиотека в образовательном пространстве современной школы – М.: МИОО, 2009. – С.57-64
15. Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. 071201 "Библиотечно-информационная деятельность" / Ю. П. Мелентьева. – М.: ФАИР, 2006. – 256 с. – (Спец. изд. проект для библиотек).
16. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студентов педагогических вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.twirpx.com/file/201685/>.
17. Осин А. Новый носитель или новое явление? [Текст]: Мультимедиа в образовании - что это такое? / Александр Осин // Библиотека в школе. – 2005. – № 10-12.
18. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации. – М.: Агентство «издательский сервис», 2004. – 320 с.
19. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек [Текст]// Библиотека в школе. – 2003. – №17(101). [Электронный ресурс] – URL: <http://lib.1september.ru/2003/17/7.htm>
20. Современная библиотека в школе: Материалы для библиотечных работников общеобразовательных учреждений / Сост. и ред. О.В. Козлова.– М.: Локус-Пресс, 2003.– 144 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Юрайт

- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.